

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа №122
Центрального района Санкт-Петербурга

Принято Общим собранием сотрудников
ГБОУ СОШ № 122
Центрального района СПб
протокол от 20.08.17 № 1

Утверждено
приказом директора ГБОУ СОШ № 122
Центрального района СПб
от 20.08.17 № 1

И.Р.Кулиева

ПОЛОЖЕНИЕ

о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся

1. Общие положения

1.1. Данное Положение определяет формы, периодичность и порядок текущего контроля и промежуточной аттестации, единые требования к оценке качества подготовки обучающихся по различным учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) по итогам четвертей (полугодий), учебного года.

Положение составлено в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009 № 373, Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утверждённым приказом Минобрнауки России от 17.12.2010 № 1897, приказом Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013 № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, Положением о психолого-медико-педагогической комиссии, утверждённым приказом Минобрнауки России от 20.09.2013 № 1082, СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», утверждённым постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 № 189. Уставом Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №122 Центрального района Санкт-Петербурга.

1.2. Настоящее Положение определяет формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в школе, их перевод в следующий класс по итогам учебного года.

1.3. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация являются частью внутренней системы оценки качества образования школы и отражают динамику индивидуальных образовательных достижений обучающихся в соответствии с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования.

1.4. Образовательные достижения обучающихся подлежат текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в обязательном порядке только по предметам, включенным в учебный план класса, в котором они обучаются.

1.5. Текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся осуществляют педагогические работники в соответствии с должностными обязанностями и локальными нормативными актами школы.

1.6. Результаты (итоги), полученные в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации являются документальной основой для составления ежегодного публичного доклада руководителя о результатах деятельности школы, отчета о самообследовании и публикуются на его официальном сайте в установленном порядке с соблюдением положений Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

1.7. Основными потребителями информации о результатах (итогах) текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации являются участники образовательных отношений: педагогические работники, обучающиеся и их родители (законные представители), Педагогический совет школы, экспертные комиссии при проведении процедур лицензирования и аккредитации, учредитель.

1.8. Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в школе принимается Педагогическим советом и утверждается приказом директора школы.

1.9. В настоящее Положение в установленном порядке могут вноситься изменения и (или) дополнения.

2. Текущий контроль успеваемости обучающихся

2.1. Цели текущего контроля:

- определение степени освоения образовательной программы, её разделов и тем для перехода к изучению нового учебного материала;
- корректировка рабочей программы по предмету в зависимости от качества усвоения изученного материала;
- предупреждение неуспеваемости.

2.2. Текущий контроль успеваемости обучающихся в школе проводится:

- поурочно, тематически;
- по учебным четвертям и полугодиям;
- в форме: диагностики (стартовой, промежуточной, итоговой);
- в форме устных и письменных ответов, защиты проектов, и др.

2.3. Периодичность и формы текущего контроля успеваемости обучающихся:

2.3.1. Поурочный и тематический контроль:

- определяется педагогическими работниками школы самостоятельно с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов (по уровням образования), индивидуальных особенностей обучающихся соответствующего класса, группы, содержанием образовательной программы, используемых образовательных технологий;
- указывается в рабочей программе учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) и фиксируется в электронном журнале.

2.3.2. Итоги текущего контроля успеваемости за учебный период на уровне начального общего образования и основного общего образования фиксируются отметкой за четверть, на уровне среднего общего образования отметкой за полугодие, в соответствии со средним баллом электронного журнала за учебный период и учетом баллов контрольных работ:

- по четвертям – в 2-9-х классах по всем предметам, за исключением ОРКСЭ;

- по полугодиям – в 10–11-х классах по всем учебным предметам, за исключением элективных учебных предметов по которым выставляется «зачтено».

В 1 классе и в первой четверти во 2 классе балльное оценивание знаний учащихся не проводится.

2.4. Текущий контроль успеваемости обучающихся:

2.4.1. В 2–11-х классах осуществляется:

- в виде отметок по 5-ти балльной шкале по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям);

- «зачтено» по элективным учебным предметам.

2.4.2. За устный ответ отметка выставляется учителем в ходе урока и заносится в электронный классный журнал и дневник обучающегося.

2.4.3. Письменные самостоятельные, контрольные и другие виды работ обучающихся оцениваются по 5-балльной системе. Отметка за выполненную письменную работу заносится в классный журнал к следующему уроку, за исключением:

- отметки за творческие работы по русскому языку и литературе в 5-9-х классах - не позже, чем через неделю после их проведения;

- отметки за сочинение в 10-11-х классах по русскому языку и литературе - не более чем через 10 дней. Отметка за сочинение и диктант с грамматическим заданием выставляется в классный журнал без дробей.

2.4.4. Текущий контроль учащихся, временно находящихся в санаторных школах, реабилитационных общеобразовательных учреждениях осуществляется в этих учебных заведениях и учитывается при выставлении четвертных (полугодовых) оценок.

2.4.5. Проведение текущего контроля не допускается непосредственно сразу после длительного пропуска занятий по уважительной причине с выставлением неудовлетворительной отметки.

2.4.6. При выставлении неудовлетворительной отметки обучающемуся, учитель-предметник должен запланировать повторный опрос данного обучающегося на последующих уроках с выставлением оценки.

2.4.7. Виды и формы текущего контроля:

- устный (индивидуальный или фронтальный опрос, решение учебно-познавательных (логических) задач, защита рефератов, докладов, проектов, собеседование, зачет, аудирование, устная взаимопроверка, чтение наизусть и др.);

- письменный (домашние работы, проверочные работы, лабораторные, практические работы, контрольные работы, тестовые задания (в том числе с использованием ИКТ), сочинения, изложения, диктанты, решение учебно-познавательных (логических) задач, письмо по памяти, письменная взаимопроверка, контрольное списывание и др.)

- накопительная система оценки и др.

2.4.8. Форму текущего контроля успеваемости определяет учитель с учетом контингента обучающихся, содержания учебного материала и используемых им образовательных технологий. Избранная форма текущего контроля отражается в рабочих программах по предмету.

2.4.9. Периодичность осуществления текущего контроля определяется учителем в соответствии с учебной программой предметов, курсов, дисциплин на протяжении всего учебного года.

2.4.10. При освобождении по медицинским показаниям от практической части уроков физической культуры, обучающиеся аттестуются по отметкам, полученным за теоретическую часть курса.

2.4.11. Обучающиеся, обучающиеся по индивидуальным учебным планам на дому, аттестуются только по предметам, включенным в этот план.

2.5. В связи с переходом на ФГОС II поколения производится отслеживание планируемых результатов:

- оценка личностных, метапредметных, предметных результатов образования обучающихся начальных классов, используя комплексный подход.

- организация работы по накопительной системе оценки в рамках Портфолио достижений обучающихся 1-4 классов по трем направлениям:

* систематизированные материалы наблюдений (оценочные листы, материалы наблюдений и т.д.)

* выборка детских творческих работ: стартовая диагностика, промежуточные и итоговые стандартизированные работы по русскому языку, математике, окружающему миру.

* материалы, характеризующие достижения обучающихся в рамках внеучебной и досуговой деятельности (результаты участия в олимпиадах, конкурсах, выставках, смотрах, спортивных мероприятиях и т.д.)

2.6. Администрация школы осуществляет контроль за текущей успеваемостью согласно утвержденному графику контрольных работ по предметам учебного плана в рамках педагогического аудита.

3. Промежуточная аттестация обучающихся

3.1. Промежуточная аттестация – это оценка динамики образовательных достижений обучающихся в соответствии с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы.

3.2. Промежуточная аттестация обеспечивает системный подход к оценке динамики образовательных достижений обучающихся, позволяющий вести оценку динамики всех групп результатов образования: метапредметных, предметных. Динамика личностных результатов отслеживается в ходе неперсонифицированных мониторинговых исследованиях.

Оценка динамики метапредметных результатов осуществляется в рамках урочной и внеурочной деятельности. Основными формами промежуточной аттестации, в разрезе оценки достижения метапредметных результатов, являются:

- комплексная письменная работа на метапредметной основе (в классах, обучающихся в соответствии с ФГОС);

- защита проектной работы обучающимся (в классах, обучающихся в соответствии с ФГОС).

3.3. Оценка динамики предметных результатов осуществляется, прежде всего, в рамках урочной деятельности. Формой промежуточной аттестации, в разрезе оценки достижения предметных результатов, является установление годовой оценки по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю).

Годовая оценка определяется в следующем порядке:

- годовая отметка по учебному предмету, определяемая как среднее арифметическое отметок за четверти, если по этому предмету не предусмотрена итоговая годовая контрольная работа, проводимая школой и зафиксированная в Положении. (Округление среднего арифметического отметок за четверть осуществляется по правилам математического округления за исключением округления 0,5 к ближайшему целому; в этом случае округление к более высокому баллу осуществляется при наличии более высоких отметок за III и IV четверти).

- среднее арифметическое формирующейся годовой отметки и отметки за итоговую годовую контрольную работу по учебному предмету, проводимая школой и зафиксированная в Положении.

3.4. Итоговые годовые контрольные работы проводятся в переводных 2-3, 5-8, 10 классах по русскому языку и математике без сокращения учебной деятельности. Оценивание знаний обучающихся проводится по 5-бальной системе.

Допускается проведение итогового годового теста по предметам вместо итоговой годовой контрольной работы.

Промежуточная аттестация в форме экзамена не проводится.

3.5. Итоги годовой промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях методических объединений учителей-предметников и Педагогического совета школы.

3.6. Промежуточную аттестацию в школе в обязательном порядке проходят обучающиеся, осваивающие основные общеобразовательные программы начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования во всех формах обучения.

3.7. Информация об изменениях в проведении промежуточной аттестации обучающихся уточняется не позднее окончания третьей четверти посредством размещения на информационном стенде в вестибюле школы, на официальном сайте школы.

3.8. Промежуточная аттестация в рамках внеурочной деятельности в школе не предусмотрена.

4. Порядок проведения итоговых годовых контрольных работ, установленных школой.

4.1. От итоговых годовых контрольных работ во 2-8-х, 10-х классах освобождаются обучающиеся:

- по состоянию здоровья на основании заключения лечебного учреждения;
- учащиеся, обучающиеся на дому, при условии, что они успевают по всем предметам;
- обучающиеся, имеющие отличные оценки по всем предметам учебного плана.
- призеры и победители предметных олимпиад городского уровня.

4.2. Обучающиеся, заболевшие в период проведения итоговых годовых контрольных работ, могут быть освобождены от них на основании справки из медицинского учреждения.

5. Результаты промежуточной аттестации обучающихся.

5.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме содержание образовательной программы текущего учебного года, на основании положительных результатов, переводятся в следующий класс.

5.2. Обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академические задолженности по любому предмету(там), могут быть переведены в следующий класс условно.

5.3. Уважительными причинами неуспеваемости обучающихся признаются:

- болезнь обучающегося, подтвержденная соответствующей медицинской справкой медицинской организации;
- трагические обстоятельства семейного характера;
- обстоятельства непреодолимой силы, определяемые в соответствии с Гражданским кодексом РФ.

5.4. Академической задолженностью признаются неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения образовательной программы при отсутствии уважительных причин.

5.5. Условный перевод в следующий класс – перевод обучающихся, не прошедших промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющим академическую задолженность, с обязательной ликвидацией академической задолженности в установленные сроки.

6. Ликвидация академической задолженности обучающимися.

6.1. Права, обязанности участников образовательных отношений по ликвидации академической задолженности:

6.1.1. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) предыдущего учебного года в сроки, установленные школой.

6.1.2. Обучающиеся имеют право:

- пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности, не включая время болезни обучающегося и (или) иных уважительных причин;
- получать консультации по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям);
- получать информацию о порядке ликвидации академической задолженности;
- получать помощь педагога-психолога.

6.1.3. Школа при организации и проведении промежуточной аттестации обучающихся обязана:

- обеспечить организационную деятельность с целью ликвидации академической задолженности обучающимися;
- создать комиссию для проведения процедуры ликвидации академической задолженности (промежуточной аттестации) обучающихся во второй раз;
- обеспечить контроль своевременной ликвидации академической задолженности обучающимися.

6.1.4. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- нести ответственность за ликвидацию обучающимся академической задолженности;
- создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности;
- обеспечить контроль за своевременной ликвидацией обучающимся академической задолженности в сроки, установленные школой;

6.1.5. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз в школе создается соответствующая комиссия:

- комиссия формируется по предметному принципу;
- состав предметной комиссии определяется и утверждается директором школы в количестве не менее 3-х человек.

6.1.6. Решение предметной комиссии оформляется протоколом ликвидации академической задолженности обучающегося по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю).

6.1.7. Обучающиеся школы по общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента её образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) могут быть:

- оставлены на повторное обучение;
- переведены на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии;
- переведены на обучение по индивидуальному учебному плану (в пределах осваиваемой образовательной программы).

7. Повторное обучение обучающихся в связи с не прохождением промежуточной аттестации.

7.1. Обучающиеся, по заявлению родителей (законных представителей), могут быть оставлены на повторное обучение только при условии наличия не ликвидированной в установленные сроки академической задолженности.

8. Порядок внесения изменений и (или) дополнений в Положение.

8.1. Инициатива внесения изменений и (или) дополнений в настоящее Положение может исходить от Педагогического совета школы, администрации школы, участников образовательных отношений.

8.2. Изменения и (или) дополнения подлежат принятию на заседаниях Педагогического совета и утверждаются приказом директора.

9. Шкала отметок:

В школе принята 5-балльная шкала отметок: «5» - отлично; «4» - хорошо; «3» - удовлетворительно; «2» - неудовлетворительно; «1» - отсутствие письменной работы контролирующего характера по неуважительной причине.

Отметку "5" – получает обучающийся, если его устный ответ, письменная работа, практическая деятельность в полном объеме соответствует учебной программе, допускается один недочет, объем знаний и умений составляет 90-100% содержания (правильный полный ответ, представляющий собой связное, логически последовательное сообщение на определенную тему, умение применять определения, правила в конкретных случаях. Обучающийся обосновывает свои суждения, применяет знания на практике, применяет знания в новой ситуации, приводит собственные примеры).

Отметку "4" - получает обучающийся, если его устный ответ, письменная работа, практическая деятельность или её результаты в целом соответствуют требованиям учебной программы, объем знаний и умений составляет 70-90% содержания (правильный, но не совсем точный ответ), применяет знания в стандартной ситуации.

Отметку "3" - получает обучающийся, если его устный ответ, письменная работа, практическая деятельность и её результаты в основном соответствуют требованиям программы, однако имеется определённый набор грубых и негрубых ошибок и недочётов. Обучающийся владеет знаниями и умениями в объеме 50-70% содержания (правильный, но не полный ответ, допускаются неточности в определении понятий или формулировке правил, недостаточно глубоко и доказательно ученик обосновывает свои суждения, не умеет приводить примеры, излагает материал непоследовательно).

Отметку "2" - получает обучающийся, если его устный ответ, письменная работа, практическая деятельность и её результаты частично соответствуют требованиям программы, имеются существенные недостатки и грубые ошибки, объем знаний и умений обучающегося составляет до 50% содержания (неправильный ответ).

Отметку «1» - получает обучающийся, если отсутствует письменная работа контролирующего характера по неуважительной причине.

9. Права и обязанности участников процесса промежуточной аттестации.

9.1. Участниками образовательного процесса являются: обучающийся, родитель (законный представитель) и учитель.

9.2. Учитель, осуществляющий текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся, имеет право:

- проводить процедуру аттестации и оценивать качество усвоения обучающимися содержания учебных программ, соответствие уровня подготовки школьников требованиям государственного образовательного стандарта;
- давать педагогические рекомендации обучающимся и их родителям (законным представителям) по методике освоения минимальных требований к уровню подготовки по предмету.

9.3. Учитель в ходе аттестации не имеет права:

- использовать содержание предмета, не предусмотренное учебными программами при разработке материалов для всех форм текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся за текущий учебный год;
- использовать методы и формы, не апробированные или не обоснованные в научном и практическом плане, без разрешения руководителя Учреждения;
- оказывать давление на обучающихся, проявлять к ним недоброжелательное, некорректное отношение.

9.4. Классный руководитель обязан проинформировать родителей (законных представителей) через дневники обучающихся класса, родительские собрания, индивидуальные собеседования о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации за год их ребенка. В случае неудовлетворительной аттестации обучающегося по итогам учебного года письменно уведомить его родителей (законных представителей) о решении педагогического совета Учреждения, а также о сроках и формах ликвидации задолженности. Уведомление с подписью родителей (законных представителей) хранится в личном деле обучающегося.

9.5. Обучающийся имеет право:

- проходить все формы промежуточной аттестации за текущий учебный год в порядке, установленном школой;
- на публичное или индивидуальное обоснование отметки.
- в случае неудовлетворённости обучающихся или их родителей выставленной отметкой они имеют право заявить об этом письменно администрации школы в срок не позднее 3 дней с момента сообщения об отметке.

9.6. Обучающийся обязан выполнять требования, определенные настоящим Положением.

9.7. Родители (законные представители) ребенка имеют право:

- знакомиться с формами и результатами текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося, нормативными документами, определяющими их порядок, критериями оценивания;
- обжаловать результаты промежуточной аттестации их ребенка в случае нарушения процедуры аттестации.

9.8. Родители (законные представители) обязаны:

- соблюдать требования всех нормативных документов, определяющих порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося;
- вести контроль текущей успеваемости своего ребенка, результатов его промежуточной аттестации;
- обеспечить ликвидацию академической задолженности по одному предмету в течение учебного года в случае перевода ребенка в следующий класс условно.